



**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ГРАДСКЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
„КРАГУЈЕВАЦ“**

**Крагујевац, јануар 2022. године**

## САДРЖАЈ

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ</b> .....	3
1.1. Лице одговорно за тачност и потпуност података	
1.2. Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја	
1.3. Доступност информатора	
<b>2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ „КРАГУЈЕВАЦ—</b>	<b>3</b>
<b>3. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА</b> .....	<b>4</b>
3.1. Надлежност Градске туристичке организације „КРАГУЈЕВАЦ“	
3.2. Унутрашња организација Градске туристичке организације	
<b>4. ОПИС ФУНКЦИЈА И ПОСЛОВА</b> .....	<b>7</b>
<b>5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА</b> .....	<b>7</b>
<b>6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</b> .....	<b>8</b>
<b>7. ПРОПИСИ КОЈЕ ГТО“КРАГУЈЕВАЦ“ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ</b> .....	<b>8</b>
<b>8. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА</b> .....	<b>9</b>
<b>9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b> .....	<b>15</b>
<b>10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА</b> .....	<b>15</b>
<b>11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ ОРГАН И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</b> .....	<b>16</b>
<b>12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА</b> ----	<b>17</b>
<b>13. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</b> -----	<b>18</b>

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10, 105/21) и сачињен је према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

### 1.1. Лице одговорно за тачност и потпуност података

**Бојан Павловић**, дипломирани економиста, директор Градске туристичке организације „Крагујевац“  
Краља Александра I Карађорђевића број 44, први спрат  
тел: 034/334-883, 332-172; факс: 034/332-172  
e-mail: [bpavlovic@gtokg.org.rs](mailto:bpavlovic@gtokg.org.rs), [info@gtokg.org.rs](mailto:info@gtokg.org.rs)

### 1.2. Лица овлашћена за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Сара Петровић, дипломирани правник  
Краља Александра I Карађорђевића број 44, први спрат  
Телефон: 034/, 332-172; факс: 034/332-172  
E-mail: [sara55kg@gmail.com](mailto:sara55kg@gmail.com), [info@gtokg.org.rs](mailto:info@gtokg.org.rs)

### 1.3. Доступност информатора

Информатор се објављује у електронској верзији на званичном сајту Градске туристичке организације „Крагујевац“ - [http://www.gtokg.org.rs/Informator o radu](http://www.gtokg.org.rs/Informator%20o%20radu)

Увид у Информатор се на захтев заинтересованог лица може остварити у седишту Градске туристичке организације „Крагујевац“ у Крагујевцу, Краља Александра I Карађорђевића број 44, први спрат.

На наведеној адреси се исти може добити у електронском или штампаном облику.

Информатор је објављен **28. фебруара 2022. године.**

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О Градској туристичкој организацији „КРАГУЈЕВАЦ“:

- ◆ Назив: Градска туристичка организација „КРАГУЈЕВАЦ“;  
Седиште: Краља Александра I Карађорђевића број 44, први спрат, Крагујевац;
- ◆ Матични број: 17651641;
- ◆ ПИБ: 104218074;
- ◆ Шифра делатности: 8413

### 3. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Градска туристичка организација „КРАГУЈЕВАЦ“ је основана Одлуком Скупштине града Крагујевца о оснивању Градске туристичке организације “Крагујевац” (“Службени лист града Крагујевца“, број 16/05, 13/06, 10/11, 20/17, 27/17 и 12/19), а на основу Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/05 – др.закон, 81/05 – испр.др.закон, 83/05 – испр.др.закон и 83/14 – др.закон), Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19) и Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 –др.закон).

Оснивач Градске туристичке организације "Крагујевац" је град Крагујевац (у даљем тексту: Оснивач).

Градска туристичка организација "Крагујевац" основана је као јавна служба.

#### 3.1. Надлежност Градске туристичке организације "Крагујевац"

Градска туристичка организација "Крагујевац" је основана у циљу промоције и унапређења туризма на територији града Крагујевца.

У сврху остварења циљева обавља следеће послове:

- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношења Годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд);
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији града, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- управљача туристичког простора;
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

**Претежна делатност ГТО „Крагујевац“ је:**

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

79.90 - Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

### **Остале делатности ГТО „Крагујевац“ су:**

- 18.12 - Остало штампање
  - 46.18 - Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
  - 47.59 - Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
  - 47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
  - 47.62 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
  - 47.63 - Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
  - 55.10 - Хотели и сличан смештај
  - 55.20 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
  - 55.30 - Делатности кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
  - 58.11 - Издавање књига
  - 58.19 - Остала издавачка
  - 70.21 - Делатност комуникација и односа с јавношћу
  - 73.11 - Делатност рекламних агенција
  - 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
  - 74.20 - Фотографске услуге
  - 82.30 - Организовање састанака и сајмова
  - 85.59 - Остало образовање
  - 85.60 - Помоћне образовне делатности
  - 91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
  - 91.04 - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
  - 93.21 - Делатност забавних и тематских паркова
  - 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности.
- ГТО “Крагујевац” може без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе обављању делатности које су уписане, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које се уобичајено обављају уз уписане делатности, у мањем обиму или привремено.
- О проширењу делатности ГТО “Крагујевац” одлучује Управни одбор уз сагласност оснивача.

### **3.2. Унутрашња организација Градске туристичке организације "Крагујевац"**

Унутрашња организација ГТО „Крагујевац“ утврђује се у складу са делатношћу, њеним пословањем и захтевима организације којом се обезбеђује:

- прилагођеност унутрашње организације целини послова ГТО;
- стручно, ефикасно, рационално и усклађено обављање послова у ГТО;
- груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у ГТО;
- ефикасну сарадњу са другим органима и организацијама;
- поштовање утврђених стандарда и савремених метода и средстава рада.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Унутрашња организација и расподела послова уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места запослених у Градској туристичкој организацији "Крагујевац" број: 03-445/20-I од 18.11.2020. године и начелима:

- груписања истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе целине,
- стручног, рационалног и економичног обављања послова,
- ефикасног руковођења организационим целинама и сталног надзора над извршавањем послова,

- примене савремених метода и средстава рада.

Послове из своје делатности ГТО „Крагујевац“ организује према потребама и захтевима процеса рада у зависности од врсте и обима послова и то у следеће 2 (две) унутрашње организационе јединице, и то:

1. **Служба за унапређење, развој и промоцију туризма**, на локацији у улици Краља Александра I Карађорђевића број 44 у Крагујевцу у којој се обављају послови везани за финансијско пословање ГТО „Крагујевац“, правни општи и административни послови и послови развоја, промоције и унапређења туристичке понуде
2. **Служба Туристичко-информативног центра**, улица др Зорана Ђинђића број 11 где се обављају послови - прихват туриста и пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података потребних за информисање туриста, упознавање туриста са туристичком понудом града, упознавања надлежних органа са притужбама туриста, обезбеђивања сувенира и друге врсте робе потребне за излагање и продају у галерији (предмете домаће радиности, историјску, уметничку географску и другу стручну литературу о Крагујевцу и околини, разгледнице, проспекте, мапе, итд.), прикупљање података о туристичком промету и други послови из области туризма.

У ГТО „Крагујевац“ тренутно је радно ангажовано 13 запослених на неодређено време и 2 на одређено време. У ТИЦ- у ради 6 лица, а у Служби за унапређење, развој и промоцију туризма 9 запослених. У 2022. години биће настављено организовање учешћа запослених на радионицама, конференцијама, семинарима, форумима и другим едукативним активностима са циљем јачања знања и вештина неопходних за успешно обављање радних задатака.

У ГТО "Крагујевац" систематизована су следећа радна места:

1. ДИРЕКТОР ГТО „Крагујевац“
2. АНАЛИТИЧАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ
3. ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ПРОИЗВОДА
4. КООРДИНАТОР ЗА ПРОЈЕКТЕ У ТУРИЗМУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ
5. РЕАЛИЗАТОР АКТИВНОСТИ НА ПРОЈЕКТИМА У ТУРИЗМУ
6. КООРДИНАТОР У ТУРИСТИЧКО - ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ
7. ИНФОРМАТОР У ТУРИСТИЧКО - ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ
8. ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
9. ПРАВНИ САРАДНИК
10. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА
11. ЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
12. КУРИР

#### 4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Органи ГТО „Крагујевац“ су:

- Управни одбор,
- Директор,
- Надзорни одбор.

Градску туристичку организацију "Крагујевац" представља и заступа директор без ограничења овлашћења, организује и руководи радом организације, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада организације, одговара за коришћење и управљање непокретностима које су туристичкој организацији дате на коришћење, одговара за коришћење и располагање имовином, даје прокуру уз сагласност Управног одбора, предлаже пословну политику, план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење, наредбодавац је за извршење финансијског плана, самостално располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком Управног одбора, подноси периодичне и годишње извештаје Управном одбору, именује и разрешава лица са посебним овлашћењима, даје прокуру уз сагласност Управног одбора, одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом о раду, Правилником о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији и другим општим актима, закључује уговоре и врши друге правне радње, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, одлучује о распореду радног времена, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад ГТО, одлучује о прибављању и отуђењу опреме и потрошног материјала ГТО за коју није утврђена надлежност другог органа, врши и друге послове утврђене законом и статутом.

#### 5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Градске туристичке организације "Крагујевац" је јаван.

Јавност рада се остварује подношењем извештаја о раду, одржавањем коференција за штампу, давањем података средствима јавног информисања, интернет презентацијом и на други начин којим се може обезбедити јавност рада.

Радно време Службе за унапређење, развој и промоцију туризма Градске туристичке организације "Крагујевац" је од 7:30 до 15:30 часова сваког радног дана.

Радно време Службе Туристичко информативног центра Градске туристичке организације "Крагујевац" је од 7:30 до 20:30 часова сваког радног дана и од 8:00 до 15:00 часова суботом.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и лице за заштиту података о личности у Градској туристичкој организацији "Крагујевац" је:

Сара Петровић, дипломирани правник

Краља Александра I Карађорђевића број 44, први спрат

Телефон: 034/334-883, 332-172; факс: 034/332-172

E-mail: sara55kg@gmail.com

Информације о раду Градске туристичке организације средствима јавног информисања даје директор Бојан Павловић, дипломирани економиста,

тел: 034/332-172; факс: 034/332-172, e-mail: bpavlovic@gtokg.org.rs, улица Краља Александра I Карађорђевића број 44, први спрат.

## **6. ПРИКАЗ ДОСТАВЉЕНИХ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 2022.год.**

Тражиоци информација од јавног значаја (грађани, организације, удружења, и остали) обраћају се својим захтевом овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У 2022. години је био један захтев 27.01.2022.године, тржилац информација- Биљана Поповић.

Овај Захтев се односи на следеће информације:

- Број регистрованих пољопривредних газдинстава за сеоски туризам на територији општине Крагујевац у периоду 2017 - 2021. године, по годинама;
- Број ноћења остварених у регистрованим пољопривредним газдинствима за сеоски туризам у периоду 2017-2021. године, по годинама;
- Број кревета који је на располагању у регистрованим пољопривредним газдинствима за сеоски туризам у периоду 2017-2021. године;
- Број пријављених гостију (домаћих и страних) регистрованих пољопривредних газдинстава за сеоски туризам у периоду 2017-2021. године, по годинама;
- Број пољопривредних газдинстава регистрованих на територији општине Крагујевац која су остварила право на подстицаје у сектору руралног туризма по конкурсима Министарства туризма, трговине и телекомуникација, по годинама.

## **7. ПРОПИСИ КОЈЕ ГТО ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ**

У вршењу делатности из своје надлежности, ГТО примењује републичке и локалне прописе и то:

### **7/1. УСТАВ**

- Устав Републике Србије

### **7/2. ЗАКони**

- Закон о локалној самоуправи
- Закон о јавним службама
- Закон о раду
- Закон о туризму
- Закон о угоститељству
- Закон о јавним набавкама
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о заштити података о личности
- Закон о платном промету
- Закон о рачуноводству
- Закон о службеној употреби језика и писма
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о буџетском систему
- Закон о финансирању локалне самоуправе
- Закон о републичким административним таксама
- Закон о привредним друштвима
- Закон о јавним предузећима
- Закон о државној управи
- Закон о печату државних и других органа
- Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе



### 7/3. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

- Уредба о буџетском рачуноводству
- Јединствена методологија за израду прописа
- Стратегија развоја туризма Републике Србије
- Посебан колективни уговор за државне органе
- Правилник о категоризацији туристичког места
- Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката
- Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај
- Правилник о минималним техничким и санитарно – хигијенским условима за пружање угоститељских услуга иу домаћој радности и сеоском туристичком домаћинству
- Правилник о начину и роковима за вршење пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану у буџетском систему

### 7/4. ОДЛУКЕ И ДРУГА АКТА ОРГАНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

- Статут града Крагујевца
- Одлука о Градском већу града Крагујевца
- Одлука о градским управама града Крагујевца
- Одлука о боравишној такси
- Одлука о буџету града Крагујевца
- Одлука о локалним административним таксама

## 8. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима Градске туристичке организације "Крагујевац" објављени су у Службеном листу града Крагујевца.

- Одлука о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21), део Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022. годину који се односи на Градску туристичку организацију „Крагујевац“

### 1. ПРИХОДИ

1. Буџетски приходи	01	40.245.000
2. Неутрошена средства из претходне године	15	15.000.000
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>		<b>55.245.000</b>

## ГРАДСКА УПРАВА ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

глава 8.1

2. РАСХОДИ

Програмска класификација 1502 - ПРОГРАМ 4 - 473 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА

I

Програмска активност (ПА 0001)

Програмска класификација 0001 - Управљање развојем туризма

Ф-ја 473

Апропријација 371

Економска класификација 411

Плате, додаци и накнаде запослених 14.040.000

01 Приходи из буџета 14.040.000

– 411111 - плате по основу цене рада 14.040.000

Апропријација 372

Економска класификација 412

Социјални доприноси на терет послодавца 2.338.000

01 Приходи из буџета 2.338.000

– 4121 - доприноси за пензијско и инвалидско осигурање 1.615.000

– 4122 - доприноси за здравствено осигурање 723.000

Апропријација 373

Економска класификација 413

Накнаде у природи 73.000

01 Приходи из буџета 73.000

4131 - Накнаде у природи 73.000

- 413142 - поклони за децу запослених 42.000

- 413151 - превоз на посао и са посла (маркица) 31.000

Апропријација 374

Економска класификација 414

Социјална давања запосленима 400.000

01 Приходи из буџета 400.000

4143 - отпремнине и помоћи 100.000

- 414314 - помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице 100.000

4144 - остале помоћи запосленима 300.000

- 414411 - помоћ у мед.лечењу запосленог или члана уже породице 100.000

- 414419 - остале помоћи запосленим радницима 200.000

**Апропријација 375**  
**Економска класификација 415**

**Накнада трошкова за запослене 460.000**

01 Приходи из буџета 460.000

<b>4151 - накнада трошкова за превоз на посао и са посла</b>	<b>460.000</b>
- 415112 - накнада трошкова за превоз на посао и са посла	460.000

**Апропријација 376**  
**Економска класификација 416**

**Награде запосленима и остали посебни расходи 723.000**

01 Приходи из буџета 723.000

<b>4161 - награде запосленима и остали расходи</b>	<b>723.000</b>
- 416111 - јубиларне награде	1.000
- 416131 - накнаде члановима управног и надзорног одбора	722.000

**Апропријација 377**  
**Економска класификација 421**

**Стални трошкови 1.340.000**

01 Приходи из буџета 1.340.000

<b>4211 - трошкови платног промета и банкарских услуга</b>	<b>81.000</b>
- 421111 - трошкови платног промета	80.000
- 421121 - трошкови банкарских услуга	1.000

<b>4212 - енергетске услуге</b>	<b>545.000</b>
- 421211 - услуге за електричну енергију	195.000
- 421225 - централно грејање	350.000

<b>4213 - комуналне услуге</b>	<b>165.000</b>
- 421311 - услуге водовода и канализације	10.000
- 421321 - дератизација	20.000
- 421324 - одвоз отпада	15.000
- 421325 - услуге чишћења	120.000

<b>4214 - услуге комуникација</b>	<b>268.000</b>
- 421411 - телефон	130.000
- 421412 - интернет	20.000
- 421414 - услуге мобилног телефона	70.000
- 421419 - остале услуге комуникације	6.000
- 421421 - пошта	2.000
- 421422 - услуге доставе	40.000

<b>4215 - трошкови осигурања</b>	<b>80.000</b>
- 421511 - осигурање зграда	25.000
- 421512 - осигурање возила	30.000
- 421521 - осигурање запослених у случају несреће на раду	25.000

<b>4216 – закуп имовине и опреме</b>	<b>1.000</b>
- 421619 - закуп осталог простора	1.000
<b>4219 - остали непоменути трошкови</b>	<b>200.000</b>
- 421919 - остали непоменути трошкови	200.000

**Апропријација 378**

**Економска класификација 422**

**Трошкови путовања 751.000**

01 Приходи из буџета 751.000

<b>4221 - трошкови службених путовања у земљи</b>	<b>511.000</b>
- 422111 - трошкови дневница на службеном путу	250.000
- 422121 - трошкови превоза на службеном путу у земљи	1.000
- 422131 - трошкови смештаја на службеном путу	250.000
- 422199 - остали трошкови за пословна путовања у земљи	10.000
<b>4222 - трошкови службених путовања у иностранство</b>	<b>220.000</b>
- 422211 - трошкови дневница за службени пут у иностранство	100.000
- 422221 - трошкови превоза за службени пут у иностранство	1.000
- 422231 - трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	114.000
- 422299 - остали трошкови за пословна путовања у иностранство	5.000
<b>4223 - трошкови путовања у оквиру редовног рада</b>	<b>20.000</b>
- 422394 - накнада за коришћење сопственог аутомобила	20.000

УКУПНО ЗА: ПА 0001      20.125.000      01 -20.125.000;

УКУПНО ЗА функцију 473: 20.125.000      01 -20.125.000;

**Програмска активност ( ПА 0002)**

**Програмска класификација 0002 - Промоција туристичке понуде**

**ТУРИЗАМ**

**Апропријација 379**

**Економска класификација 423**

**Услуге по уговору 10.509.000**

01 Приходи из буџета 10.509.000

<b>4231 - административне услуге</b>	<b>80.000</b>
- 423111 - услуге превођења	80.000
<b>4232 - компјутерске услуге</b>	<b>150.000</b>
- 423291 - остале компјутерске услуге	150.000
<b>4233 - услуге образовања и усавршавања запослених</b>	<b>850.000</b>
- 423311 - услуге образовања и усавршавања запослених	50.000
- 423321 - котизација за семинаре	40.000
- 423322 - котизација за стручна саветовања	10.000
- 423323 - котизација за учествовање на сајмовима	750.000

<b>4234 - услуге информисања</b>	<b>2.550.000</b>
- 423411 - услуге штампања билтена	1.300.000
- 423419 - остале услуге штампања	200.000
- 423431 - услуге рекламе и пропаганде	450.000
- 423441 - медијске услуге радија и телевизије	600.000
<b>4235 - стручне услуге</b>	<b>4.129.000</b>
- 423599 - остале стручне услуге	4.129.000
<b>4236 - услуге за домаћинство и угоститељство</b>	<b>950.000</b>
- 423621 - угоститељске услуге	950.000
<b>4237 - репрезентација</b>	<b>750.000</b>
- 423711 - репрезентација	450.000
- 423712 - поклони	300.000
<b>4239 - остале опште услуге</b>	<b>1.050.000</b>
- 423911 - остале опште услуге	1.050.000

**Апропријација 380**  
**Економска класификација 424**

**Специјализоване услуге 1.600.000**  
01 Приходи из буџета 1.600.000

<b>4249 - специјализоване услуге</b>	<b>1.600.000</b>
- 424911 - специјализоване услуге	1.600.000

**Апропријација 381**  
**Економска класификација 425**

**Текуће поправке и одржавање 810.000**  
01 Приходи из буџета 810.000

<b>4251 - текуће поправке и одржавање зграда и објеката</b>	<b>641.000</b>
- 425113 - молерски радови	40.000
- 425114 - радови на крову	300.000
- 425115 - радови на водоводу и канализацији	10.000
- 425116 - централно грејање	1.000
- 425117 - електричне инсталације	40.000
- 425119 - остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање	250.000

**4252 -**

<b>текуће поправке и одржавање опреме</b>	<b>169.000</b>
- 425211 - механичке поправке	30.000
- 425213 - лимарски радови на возилима	10.000
- 425219 - остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	25.000
- 425222 - рачунарска опрема	100.000
- 425227 - уградна опрема	1.000
- 425281 - текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	3.000

**Апропријација 382**

**Економска класификација 426**

	<b><u>Материјал 840.000</u></b>
	01 Приходи из буџета 840.000
<b>4261 - административни материјал</b>	<b>230.000</b>
- 426111 - канцеларијски материјал	80.000
- 426123 - униформе	150.000
<b>4263 - материјали за образовање и усавршавање запослених</b>	<b>150.000</b>
- 426311 - стручна литература за редовне потребе запослених	150.000
<b>4264 - материјал за саобраћај</b>	<b>270.000</b>
- 426411 - бензин	240.000
- 426491 - остали материјали за превозна средства	30.000
<b>4268 - материјали за одржавање хигијене</b>	<b>100.000</b>
- 426812 - инвентар за одржавање хигијене	100.000
<b>4269 - материјал за посебне намене</b>	<b>90.000</b>
- 426911 - потрошни материјал	70.000
- 426919 - остали материјали за посебне намене	20.000

**Апропријација 383****Економска класификација 482**

	<b><u>Порези, обавезне таксе и казне наметнуте</u></b>
	<b><u>од једног нивоа власти другом 75.000</u></b>
	01 Приходи из буџета 75.000
<b>4821 - порези</b>	<b>50.000</b>
- 482131 - регистрација возила	50.000
<b>4822 - обавезне таксе</b>	<b>25.000</b>
- 482211 - републичке таксе	10.000
- 482231 - градске таксе	10.000
- 482251 - судске таксе	5.000

**Апропријација 384****Економска класификација 483**

	<b><u>Новчане казне и пенали 1.000</u></b>
	01 Приходи од буџета 1.000
<b>4831 - Новчане казне и пенали</b>	<b>1.000</b>
- новчане казне и пенали по решењу судова	1.000

**Апропријација - 01- 385****Апропријација - 15- 496****Економска класификација 511**

	<b><u>Изградња зграда и објеката 20.900.000</u></b>
	01 Приходи из буџета 5.900.000
15 Нераспоређени вишак приходи из претходне године	15.000.000

<b>5112 – изградња зграда и објеката</b>	<b>20.900.000</b>
- 511293 - отворени спортски и рекреациони објекти 01	5.000.000
- 511293 - отворени спортски и рекреациони објекти 15	15.000.000
- 511431 - идејни пројекти	300.000
- 511451 - пројектна документација	600.000

#### Апропријација 386

#### Економска класификација 512

#### Машине и опрема 335.000

01 Приходи из буџета 335.000

<b>5122 - административна опрема</b>	<b>335.000</b>
- 512211 - намештај	30.000
- 512212 - уградна опрема	150.000
- 512221 - рачунарска опрема	100.000
- 512222 - штампачи	1.000
- 512223 - мреже	1.000
- 512232 - телефони	1.000
- 512233 - мобилни телефони	50.000
- 512241 - електронска опрема	1.000
- 512242 - фотографска опрема	1.000

#### Апропријација 387

#### Економска класификација 513

#### Остале некретнине и опреме 50.000

01 Приходи из буџета 50.000

<b>5131 - остале некретнине и опрема</b>	<b>50.000</b>
- остале некретнине и опрема	50.000

<u>УКУПНО ЗА: ПА 0001</u>	<u>20.125.000</u>	01 - 20.125.000
<u>УКУПНО ЗА: ПА 0002:</u>	<u>35.120.000</u>	01 - 20.120.000;15-15.000.000

УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 4 **55.245.000** 01 - 40.245.000;15-15.000.000

#### Извори финансирања за главу 11.1

1. Буџетски приходи 01	40.245.000
2. Неутрошена средства 15	15.000.000
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>	<b>55.245.000</b>

## 9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ГТО „Крагујевац“ је у 2022. години спроводила јавне набавке у складу са Планом јавних набавки донетим за 2022. годину.

## 10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

**Средства за рад ГТО „Крагујевац“ обезбеђују се из:**

- буџета Града,
- буџета Републике Србије,
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и
- других извора у складу са Законом.

Градска туристичка организација "Крагујевац" не располаже правом својине на непокретним стварима и оне не представљају имовину ГТО већ су саставни део укупне имовине града Крагујевца, односно дата су на коришћење од стране Оснивача на одређено време док обавља своју делатност. Градска туристичка организација "Крагујевац" располаже правом својине на покретним стварима, односно средствима рада која користи у свом раду и која су набављена од дана оснивања у складу са додељеним средствима у буџету града Крагујевца као Оснивача и која се као основна средства пописом евидентирају сваке пословне године у складу са важећим прописима.

## **11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

У раду Градске туристичке организације "Крагујевац" настају: одлуке, информације, мишљења, решења, уговори, документа и сл.

Носачи информација којима располаже Градска туристичка организација "Крагујевац" настали у њеном раду су:

- архива са предметима
- електронска база података која постоји код сваког запосленог у оквиру послова који се обављају на одређеном радном месту.

Градска туристичка организација "Крагујевац" носаче информација (нормативно-правна и појединачна акта) са списима предмета обрађује и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/20 и 32/21), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Србије", број 10/93, 14/93-испр., 67/16 и 3/17), и Правилником о канцеларијском и архивском пословању Градске туристичке организације број: 03-440/19-I од 06.09.2019. године, у просторијама ГТО - канцеларијама Службе за унапређење, развој и промоцију туризма.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву као и праћење ефикасности и ажурности рада.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је основни носач информација папир.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у канцеларијама Службе за унапређење, развој и промоцију туризма у ул. Краља Александра I Карађорђевића број 44, први спрат.

Увид у документ који садржи тражену информацију је беспатан. Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије.

Код упућивања копије документа наплаћују се трошкови упућивања.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине



## 12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04, 54/07, 104/09, 6/10 и 105/21) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Градска туристичка организација „Крагујевац“, а "ради остваривања и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва" (члан 1).

Наведени Закон прописује да је информација од јавног значаја она "којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна" (члан 2).

Према члану 5. овог Закона Градска туристичка организација „Крагујевац“ је обавезна да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев. У захтеву треба навести која се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Корисник, односно тражилац информације може бити правно или физичко лице. Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писаним путем или га може саопштити усмено на записник.

Тражилац подноси захтев лицу овлашћеном за пружање информација од јавног значаја у Градској туристичкој организацији „Крагујевац“.

Лице овлашћено за пружање информација од јавног значаја у Градској туристичкој организацији „Крагујевац“ дужно је без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев, односно информација за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако се тражилац информације не може из оправданих разлога, у року од 15 дана од пријема захтева, обавестити о поседовању тражених информација, или му ставити на увид документ који садржи тражену информацију, лице овлашћено за пружање информација од јавног значаја у Градској туристичкој организацији „Крагујевац“ је дужно да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок (који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева) у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију или му издати тј. упутити копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, прослеђује захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Ако удовољи захтеву, орган власти не издаје посебно решење, већ само сачињава службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја утврђује право на жалбу Поверенику у тачно прописаним случајевима.

### 13. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска туристичка организација „Крагујевац“

#### ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам<sup>1)</sup>:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у документ који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију,
- достављање копије документа који садржи тражену информацију<sup>2)</sup>:
- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин:<sup>3)</sup> \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Крагујевцу,  
Дана \_\_\_\_\_ 2022. год.

\_\_\_\_\_

Тражилац информације / име и презиме

\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

ЈМБГ

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

- 1) У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите
- 2) У кућици означити начин достављања копије документа.
- 3) Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања желите

**НАПОМЕНА:** Иако је организација прописала образац за подношење захтева, мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.