

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Градска туристичка организација "КРАГУЈЕВАЦ"
Краља Александра Првог Карађорђевића бр. 44 Крагујевац

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4 /2018
- Набавка путничког возила –
(назив и ознака из општег речника набавки : набавка путничког аутомобила 3411000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет www.gtokg.org.rs страници	Датум и време: 10.10.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	19.10.2018. године до 12.00 часова
Јавно отварање понуда :	19.10.2018. године у 12.30 часова

Контакт : Градска туристичка организација "Крагујевац" 034/332-172,
info@gtokg.org.rs

Октобар, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.540-I-01/18од 08.10.2018. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 547-I-01/18 од 08.10.2018. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА
Јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ 1.1.4 /18**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	4-5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	6-13
Образац бр.1	14-15
Образац бр. 2	16
Образац бр. 3	17
Образац бр. 4	18
Образац бр.5	19
Образац бр.6	20
Образац бр.7	21
Образац бр. 8	22
Образац бр.9	23
Образац бр. 10.....	24
Образац бр. 11	25
Образац бр. 12.....	26
Образац бр. 13.....	27
Образац бр. 14.....	28
Образац бр. 15.....	29-32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: Градска туристичка организација „Крагујевац“

ПИБ : 104218074; Мат. број: 17651641;

Седиште наручиоца: ул.Краља Александра Првог Карађорђевића 44, 34000 Крагујевац

Интернет страница наручиоца: www.gtokg.org.rs

Врста наручиоца: Јавна служба – Локална самоуправа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности означене као ЈНМВ 1.1.4/18.

3. Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке (ЈНМВ 1.1.4/18) је набавка путничког аутомобила.

4. Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

5. Предмет јавне набавке: добра

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка путничког аутомобила, редни број ЈНМВ 1.1.4 /18.

Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН 34110000 – Путнички аутомобили

Понуђено добро мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке:

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добра дати су у обрасцу техничких спецификација.

Контрола квалитета испорученог добра ће се вршити приликом преузимања добра од стране Наручиоца. Преузимање добара ће се констатовати записником.

Место испоруке *F-co* Продавац.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача који је обрасцу понуде навео одговарајуће добро у односу на оно које је тражено у обрасцу понуде, да му докаже да је то добро одговарајуће у односу на оно које је тражено и да му достави одговарајући доказ да је одговарајуће.

Рок за испоруку добра у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора са најповољнијим понуђачем.

3. Критеријум за избор најповољније понуде биће «најнижа понуђена цена».

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Редни Број	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ –ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА	Понуђено ДА/НЕ
	Ново путничко возило 2018. година производње	
1.	Број врата: 5	
2.	Број седишта: 5	
3.	Мотор : 4 цилиндра	
4.	Погонско гориво безоловни бензин и фабрички уређај за погон на течни нафтни гас	
5.	Снага мотора: минимално 70кв	
6.	Међуосовинско растојање: до 3.000 мм	
7.	Висина возила: минимално 1650 мм	
8.	Запремина мотора: од 1350см ³ до 1400 см ³	
9.	Мењач: 6 брзина+рикверц	
10.	Волан: подесив по висини	
11.	Боја: бела пастелна	
ЗАХТЕВАНА МИНИМАЛНА ДОДАТНА ОПРЕМА		
1.	Мануелни клима уређај	
2.	Ваздушни јастуци: за возача, сувозача и бочни	
3.	АВС+ЕБД+ЕСП	
4.	Фабрички радио тоуцхскреен уређај са УСБ, АУХ, Блуеџоотх,звучницима и командама на волану	
5.	Мерач притиска у гумама	
6.	Електроподесиви спољни ретровизори са грејачима	
7.	Централна брава са даљинском командом	

Испуњавање техничких карактеристика се доказује достављањем каталога или извода из каталога или проспектом произвођача из кога се може несумњиво утврдити да понуђено возило испуњава захтеване техничке карактеристике. Ако понуђено добро не испуњава све захтеване техничке карактеристике наручилац ће понуду понуђача одбити као неодговарајућу.

НАПОМЕНА: Понуђач мора бити овлашћени дилер-продавац и сервисер понуђених возила

Рок испоруке: понуђач је у обавези да путничко возило испоручи у року од максимално 45 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок: Понуђач у обрасцу понуде наводи гарантни рок произвођача.

- Гарантни рок на мотор не краћи од 2 године без ограничења километраже,
- Гарантни рок на боју не краћи од 3 године,
- Гарантни рок за каросерију и антикорозију не краћи од 8 година.

Место испоруке : Наручена добра се испоручују – ф-цо Продавац

Одговорно лице

У _____

М.П. _____

дана _____

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), наручилац даје следеће упутство:

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче
1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ДОКАЗ: Доказ за правно лице: - Уверење надлежног Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. - Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе за физичко лице. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ДОКАЗ: Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Додатни услов

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

5. Понуђач мора бити овлашћени дилер-продавац и сервисер понуђених возила.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова **Понуђач доказује достављањем изјаве којом Понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.**(*Образац 12*)

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама, након достављања напред наведне Изјаве, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи да понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у предходној Табели.

Понуђач није у обавези да доказује да испуњава обавезне услове уколико је уписан у регистар понуђача. На следећој линији понуђач уписује да ли је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој се налази регистар понуђача:

2. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуда је 19.10.2018.године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„ПОНУДА за јавну набавку путничког аутомобила,
редни број, ЈНМВ 1.1.4/18 – НЕ ОТВАРАТИ -“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

3. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, 19.10.2018.године у 12.30 часова у просторијама наручиоца, Краља Александра I Карађорђевића бр.44 у Крагујевцу .

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда(Образац бр. 14)

4. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

5. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

6. Контакт:

Градска туристичка организација „Крагујевац“, телефон/факс 034/332-172
Е-пошта: info@gtokg.org.rs

7. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

8. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Образац финансијске понуде
2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
3	Општи подаци
4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
5	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)
6	Општи подаци о подизвођачу
7	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
8	Општи подаци о члану групе понуђача
9	Изјава о независној понуди
10	Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине
11	Образац трошкова припреме понуде
12	Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона
13	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - меницу за добро извршење посла
14	Пуномоћје
15	Модел уговора

Уколико су одређени образци непримењиви понуђач није у обавези да их достави, али може да их достави непопуњене или прецртане.

9. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
 Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији.

10. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (Обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем. Подизвођач је дужан да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач попуњава, печатом оверава и потписује Образац 5. попуњава, печатом оверава и потписује и Образац 3.

Образац бр.12 попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да је са подизвођачем.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у својој понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

13. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75, став 1, тачка 1-4, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. испуњавају заједно, сходно члану 81. Закона о јавним набавкама. Овлашћени представник попуњава и потписује Образац 3, Образац бр.7. и Образац бр.8.

Понуђачи из групе понуђача (заједничке понуде) одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) Понуђачу који ће издати рачун
- 4) Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 5) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

14. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди
Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ број 1.1.4/18“.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву,

19. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона о јавним набавкама.

20. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Начин плаћања је у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Гарантни рок за поједина добра је одређен у у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације и у моделу уговора.

21. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од 8 (осам) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да приступи потписивању уговора код наручиоца и да достави тражено средство обезбеђења приликом закључења уговора.

Уколико изабрани понуђач не дође на потписивање уговора у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82 ЗЈН који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за добра и услуге. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

23. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

24. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке возила.

25. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац бр.10)

26. Изјава о независној понуди

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да наступа независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима (Образац бр.9)

27. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати

благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Конкурсна документација за јавну набавку бр.1.1.4/18

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Образац бр. 1.

Назив понуђача: _____
Место: _____
Адреса: _____
Бр. понуде _____
Датум: __. __. 2018. године

П О Н У Д А

ЗА ИСПОРУКУ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

1. Понуђена цена:

Испоруку путничког возила према захтеву из техничких спецификација наручиоца спремни смо да извршимо за износ од:

_____ дин. + ПДВ _____ дин. што укупно износи:
_____ дин. и

словима: _____

2. Рок испоруке: (максимум 45 календарских дана од дана потписивања уговора)

_____;

3. Услови плаћања:

Наручилац ће уговорену цену испорученог добра плаћати добављачу у року:

- за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре

4. Гарантни рок:

- Грантни рок на мотор _____ год. (не краћи од 2 године, без ограничења километраже)

- Грантни рок на боју _____ год. (не краћи од 3 године),

- Грантни рок за каросерију и антикорозију _____ год. (не краћи од 8 година)

5. Рок важења понуде _____ дана. (минимум 60 дана)

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, фах: _____, e-mail: _____

За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број)</i>		
Подизвођач:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Назив и седиште:Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
3.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Јавну набавку ће извршити група понуђача од _____ (_____) понуђача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)</i>		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
3.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
У цену су урачунати сви зависни трошкови.		

Образац бр. 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	
1. Јединична цена без зависних трошкова и без ПДВ-а	
2. Зависни трошкови који чине укупну цену	_____ _____
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Укупан износ ПДВ-а	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а+Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Под тачком 1 уписати јединичну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
- Под тачком 2 уписати износ Зависни трошкови који чине укупну цену
- Под тачком 3 уписати јединичну цену без ПДВ-а
- Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
- Под тачком 5 уписати укупан износ ПДВ-а
- Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом

Образац бр. 3.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку путничког возила бр.
ЈНМВ број 1.1.4/18

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив	
Врста правног лица	1. Физичко лице
	2. Правно лице А) Микро Б) Мало В) Средње Г) Велико
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e/mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
--

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за ЈНМВ 1.1.4/18, јавна набавка путничког аутомобила, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
(понуђача или овлашћеног члана групе понуђача)

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Образац бр. 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију ЈНМВ 1.1.4/18 – Јавна набавка путничког аутомобила
ангажоваћемо следеће понуђаче:

Редни број	Назив понуђача	Позиција посла	Учешће подизвођача у понуди (процентуално)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50 % од укупне вредности понуде.

Образац бр. 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
	М.П.

Напомена:

- **Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача**
- **Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

Образац бр. 7.

ЈАВНА НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА			
ЈНМВ 1.1.4/18			
ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку путничког аутомобила, ЈНМВ 1.1.4/18			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

Образац бр. 8.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (директор)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ М.П.

Напомена:

- **Образац копирати у потребном броју копија за сваког члана групе понуђача**
- **Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

Образац бр. 9.

**ЈАВНА НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА
ЈНМВ 1.1.4/18
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке путничког аутомобила, број ЈНМВ 1.1.4/18, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

.

Образац бр. 10.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке путничког аутомобила, број ЈНМВ 1.1.4/18, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- **Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима**
- **Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача**

Образац бр. 11.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 године) и члана 6. Правилника о обавзним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013 године), понуђач

_____ (навести назив понуђача

или групе понуђача), које заступа _____ (навести

овлашћено лице), даје:

Образац трошкова припреме понуде:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваки ставку који је утрошио).

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 12.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове из члана 75. Став 1., од тачке 1 до тачке 4. Закона о јавним набавкама, односно услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, из ове Конкурсне документације за учешће у јавној набавци путничког аутомобила, ЈНМВ 1.1.4/18.

Давалац изјаве

Понуђач/Подизвођач/Члан групе

(назив)

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

*Образац попуњава, потписује и печатом оверава **понуђач** у случају да наступа самостално или са подизвођачем. Образац копирати за сваког подизвођача.*

*У случају заједничке понуде, Образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом **овлашћени члан** из групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора предати регистрованој бланко сопственој меници, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испоруком добра из уговора.

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем приликом потписивања уговора.

ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2018. године

У својству овлашћеног лица понуђача, даје

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____ по занимању:

_____, на радном месту:

_____ да заступа фирму у поступку избора

најповољнијег понуђача за набавку путничких возила ЈН бр.1.1.4/18. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П. _____

Образац бр. 15.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА, ЈНМВ 1.1.4/18

Закључен између: Градске туристичке организације „Крагујевац“, Краља Александра I Карађорђевића 44, Крагујевац,

ПИБ: 104218074 , матични број: 17651641, коју заступа директорка Снежана Милицављевић, у даљем тексту Купац, с једне стране

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац), порески идентификациони број _____, текући пословни рачун _____ код _____ банке у _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), и позива за достављање понуда спровео јавну набавку мале вредности број 1.1.4/18.

- да је продавац, дана _____ 2018. године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог;

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део истог;

- да је купац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је набавка са испоруком путничког возила средње класе за потребе Купца, произвођача _____; модел _____, година производње _____, снаге мотора _____, радне запремине _____, носивости _____ са опремом ближе одређеном у спецификацији понуде продавца и ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чини: Цена возила из члана 2. овог уговора:

_____ динара + ПДВ _____ динара, Укупно са ПДВ-ом _____ динара

Члан 4.

4.1. Рок испоруке возила износи _____ (максимално 45) календарских дана од дана закључења уговора.

4.2. О тачном термину и року испоруке возила, продавац ће писаним путем обавестити купца.

Члан 5.

5.1. Овлашћени представници купца и продавца ће записнички констатовати преузимање возила приликом испоруке на локацији испоруке.

5.2. За материјалне недостатке возила и исправно функционисање у току гарантног периода одговара продавац.

5.3. У случају утврђених недостатака у квалитету возила или оштећења на њима, исти ће се записнички констатовати и чиниће део записника о примопредаји.

5.4. Продавац је у обавези да све евидентиране недостатке отклони или да испоручи ново возило у року од 15 дана.

Члан 6.

6.1. За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, продавац је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави купцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на продавца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

6.2. Купац ће уновчити дату меницу уколико продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

6.3. По извршењу обавеза продавца средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено продавцу, на његов захтев.

Члан 7.

7.1. Достављена фактура купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

7.2. Купац се обавезује да у року од максимално 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара плати цену за испоручена добра на рачун продавца број _____ код _____ банке.

Члан 8.

8.1. Гарантни рок за путничка возила која су предмет испоруке износи:

- на возило (без ограничења километраже) : _____ (мин.2 године);

- на боју: _____ (мин. 3 године);

- на каросерију: _____ (мин. 8 година).

8.2. Гарантни рок почиње да тече од момента када је записнички констатован пријем исправног возила. Гарантни лист, сервисну књижицу и осталу документацију продавац предаје купцу у моменту испоруке возила.

8.3. Редовно одржавање возила у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисним књижицама.

8.4. У току трајања гарантног рока продавац је у обавези да све евентуалне кварове који се појаве отклони без накнаде у року и под условима предвиђеним у гарантном листу. У случају да то не уради у предвиђеном року дужан је да возило замени новим.

Члан 9.

9.1. У случају да купац из било ког разлога одустане од куповине возила по закључењу уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим без икаквог накнадног рока.

Члан 10.

10.1. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

12.1. Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

13.1. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
